



Code of Conduct/Uppförandekod
för leverantörer **2024**



Innehåll

Om HL Display	2
Inledning	4
1. Mänskliga rättigheter och arbetsrätt	6
2. Affärsetik	8
3. Hållbar tillväxt.....	10
4. Miljöomsorg	12
5. Hälsa och säkerhet	14
Bilaga I.....	16
Bilaga II	17

Om HL Display

HL är en internationell leverantör av butikslösningar som skapar en bättre kundupplevelse, lönsamhet och hållbarhet. Vårt erbjudande inkluderar produkter inom butikskommunikation, produktexponering samt belysningsystem, golvställ och skräddarsydda butikslösningar och tjänster. Våra produkter finns installerade i över 330 000 butiker runt om i världen. Koncernen har huvudkontor i Stockholm, Sverige,

och är etablerad i mer än 70 marknader. Våra egna försäljningsbolag täcker 39 marknader, och resten täcks av distributörspartners.

Våra största marknader är Storbritannien, Sverige och Frankrike. Vi tillgodoser våra kunders behov främst inom dagligvaru- och fackhandeln. Vi vänder oss också till leverantörer av märkesvaror. Våra sju produktionsanläggningar är

lokaliserade i Sverige, Polen, Tyskland, Storbritannien och Kina och hanterar en mängd olika industriprocesser, inklusive plast- och metallbearbetning, tryckning och montering. HL har mer än 1 300 anställda och nettointäkter på cirka 2 300 MSEK. HL är ett helägt dotterbolag till den börsnoterade svenska företagsgruppen Ratos.

Inledning

HL tror på socialt och miljömässigt ansvar och etiskt uppförande och förväntar sig att dess affärspartner gör detsamma. HL sköts med långsiktig hållbarhet i åtanke, vilket även innefattar att bygga hållbara relationer med våra affärspartner. Dessutom har HL och dess affärspartner en skyldighet mot alla intressenter att följa höga standarder för integritet och rättvis behandling. Detta är grunden och anledningen till att HL har skapat denna uppförandekod för leverantörer.

HL:s uppförandekod för leverantörer anger de minimistandarder som våra leverantörer ska uppfylla. Den bygger på Internationella arbetsorganisationens (ILO) huvudkonventioner som utgör grunden för internationell arbetsrätt. Dessutom följer vi FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer för multinationella företag. Vi förväntar oss att våra leverantörer följer samma principer.

Sedan 2010 har HL varit medlem i FN:s hållbarhetsinitiativ Global Compact. Global Compacts tio principer kring mänskliga rättigheter, arbete, miljö och antikorrupcion är en integrerad del av företagets strategi, kultur och dagliga verksamhet.

Vilka omfattas av uppförandekoden för leverantörer?

Uppförandekoden för leverantörer gäller alla våra affärspartner som tillhandahåller produkter eller tjänster till HL, såsom t.ex. leverantörer (och underleverantörer om deras tjänster används inom samverkan med HL) och konsulter.

Leverantören ska säkerställa att kraven i uppförandekoden för leverantörer meddelas till dennes direkta leverantörer och följs av dem.

Efterlevnad av lagar

HL kräver att alla våra affärspartner agerar i enlighet med principerna i uppförandekoden för leverantörer och i full överensstämmelse med alla tillämpliga lagar och förordningar. Uppförandekoden för leverantörer ersätter inte lagstiftning och om de två är i konflikt har lagstiftningen företräde. Om uppförandekoden för leverantörer sätter mer restriktiva krav än den befintliga lagstiftningen gäller omvänd prioriteringsordning. Uppförandekoden

för leverantörer är giltig på engelska. Om det finns olika språkversioner av detta dokument ska dessa endast betraktas som översättningar. Formuläret i bilaga II kan användas för att skriva under uppförandekoden för leverantörer.

Anmälan om avvikelser

Om du eller dina anställda tror att villkoren i uppförandekoden för leverantörer inte följs eller att HL inte agerar i enlighet med sin egen HL:s uppförandekod så uppmanar vi dig att anmäla dina farhågor till HL:s huvudkontor. För att säkerställa anonymitet kan du använda HL:s whistleblowing-funktion som drivs av en tredje part, se: länk i bilaga B eller på www.report.whistleb.com/HL-Display.

Implementering och uppföljning

HL övervakar implementeringen och efterlevnaden av uppförandekoden för leverantörer. HL kommer att bedöma efterlevnaden av uppförandekoden för leverantörer av sina affärspartner. HL förväntar sig att leverantörer tillåter HL, eller en tredje part som har berättigats av HL och godkänts av leverantören, att genomföra revisioner och bedömningar av leverantörens verksamhet som är relevant för HL:s uppförandekod för leverantörer, inklusive men inte begränsat till tillgång till leverantörens anläggningar. På leverantörens begäran ska de parter som är inblandade i en sådan revision ingå ett sekretessavtal avseende de omständigheter som har framkommit under revisionen eller bedömningen.

Överträdelser ska hanteras omedelbart, och eventuella överträdelser av uppförandekoden för leverantörer kan äventyra affärspartnerens affärsrelation med HL och även leda till uppsägning.

Den 22 februari 2024



Björn Borgman
VD HL Display



1. Mänskliga rättigheter och arbetsrätt

1.1.

HL förväntar sig att dess leverantörer och deras leverantörer respekterar internationellt erkända mänskliga rättigheter enligt den allmänna förklaringen om de mänskliga rättigheterna. Uppförandekoden ska gälla alla leverantörer, inklusive rekryteringsbyråer.

1.2.

Leverantören ska respektera de grundläggande mänskliga rättigheterna och arbetstagarrättigheterna. I synnerhet får leverantören, inklusive rekryteringsbyråer, inte använda sig av eller tolerera:

- / Begränsningar i den fria rörligheten
- / Ta ut för höga rekryteringsavgifter eller kontanta depositioner
- / Beslagta identitetshandlingar och/ eller pass
- / Hålla inne lön
- / Olämpliga arbetsförhållanden
- / Arbeta av skulder
- / Våld

eller någon form av tvångs, obligatoriskt eller illegalt arbete, inklusive människohandel, fångarbete, barnslaveri eller slavarbete eller någon annan typ av utnyttjande eller övergrepp.

1.3.

Leverantören ska fördöma och avstå från att använda sig av barnarbete och alla former av tvångsarbete och ska genom att göra detta förbinda sig att uppfylla kraven i Internationella arbetsorganisationens konvention nr 29, 105 och 182 samt lagen om modernt slaveri 2015 vid samarbete med juridiska personer inom HL Display som har sitt säte i Storbritannien.

1.4.

Leverantören ska säkerställa en konstruktiv dialog med anställda och deras utsedda representanter, samt respektera principerna om föreningsfrihet, skydd för organisationsrätten och kollektiva förhandlingar enligt ILO-konventionerna nr 87 och 98.

1.5.

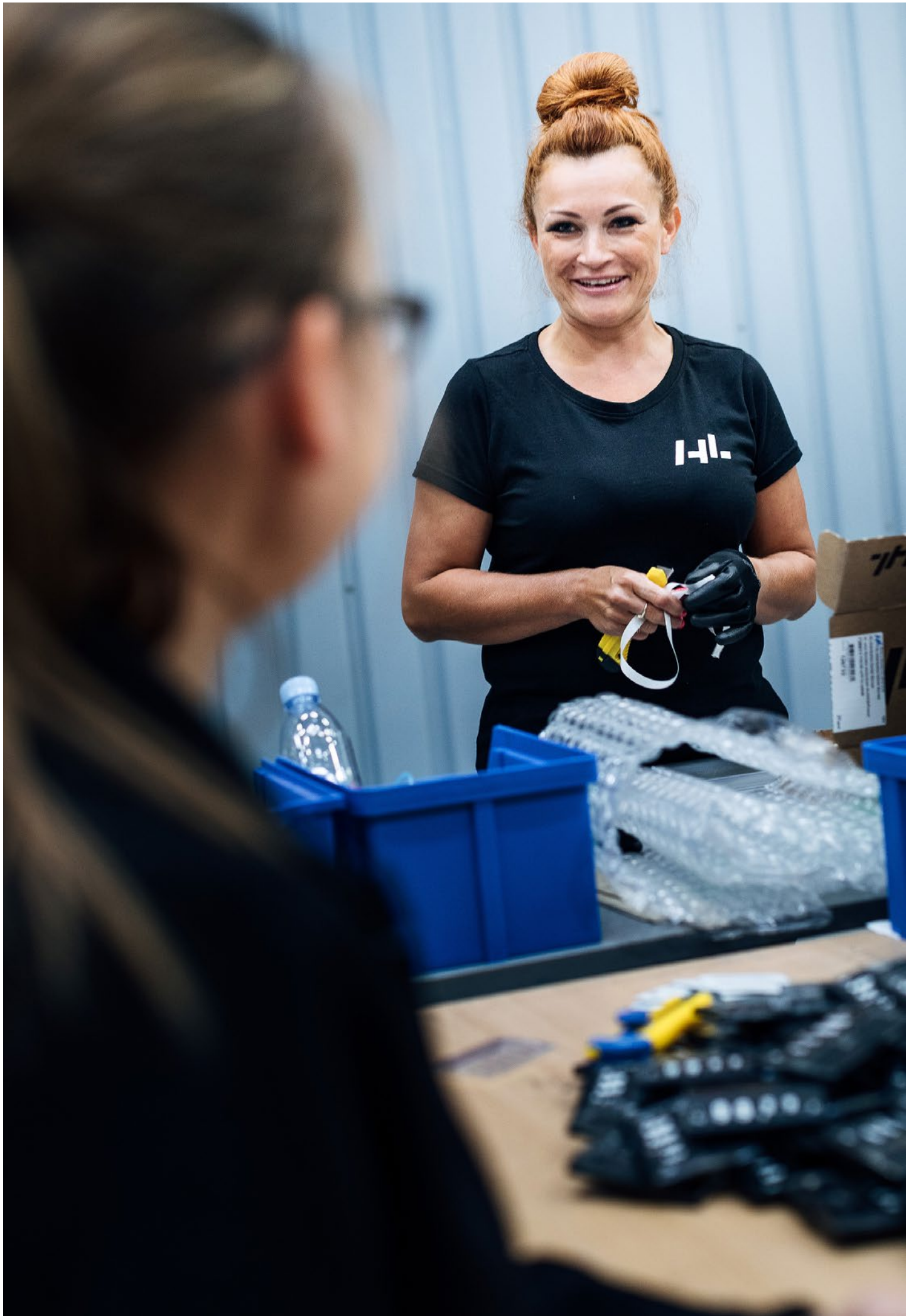
Leverantören ska förbinda sig att tillhandahålla lika möjligheter och avhålla sig från att diskriminera genom att behandla alla anställda och situationer på ett rättvist sätt (ILO-konventionerna nr 100, 111 och 135).

1.6.

Leverantören ska följa nationell lagstiftning och praxis för arbetsvillkor, inklusive arbetstid, löner, övertidserättning, betald semester, förmåner, social trygghet och allmänna helgdagar (GSCP referenskod).

1.7.

Leverantören ska följa nationella bestämmelser om integritets- och personuppgiftsskydd. Leverantörer som behandlar personuppgifter för HL Displays räkning ska förbinda sig att uppfylla de krav som beskrivs i HL Displays integritetspolicy och skriftliga avtal om uppgiftsbehandling som ingåtts mellan parterna.



2. Affärsetik

2.1.

Leverantören ska följa all relevant nationell och internationell lagstiftning som reglerar utrikeshandel, inklusive OECD:s konvention från november 1997 som införlivats i lagstiftningen i 35 länder, samt alla andra rättsliga instrument som rör förbud mot mutor och ekonomisk brottslighet i utrikeshandeln, såsom FN:s konvention som undertecknades i Merida i december 2003.

2.2.

Leverantören ska undvika situationer som kan skapa eller tyckas skapa en konflikt mellan leverantörens ledning och/eller anställdas personliga intressen och HL Displays och/eller dess anställdas intressen.

2.3.

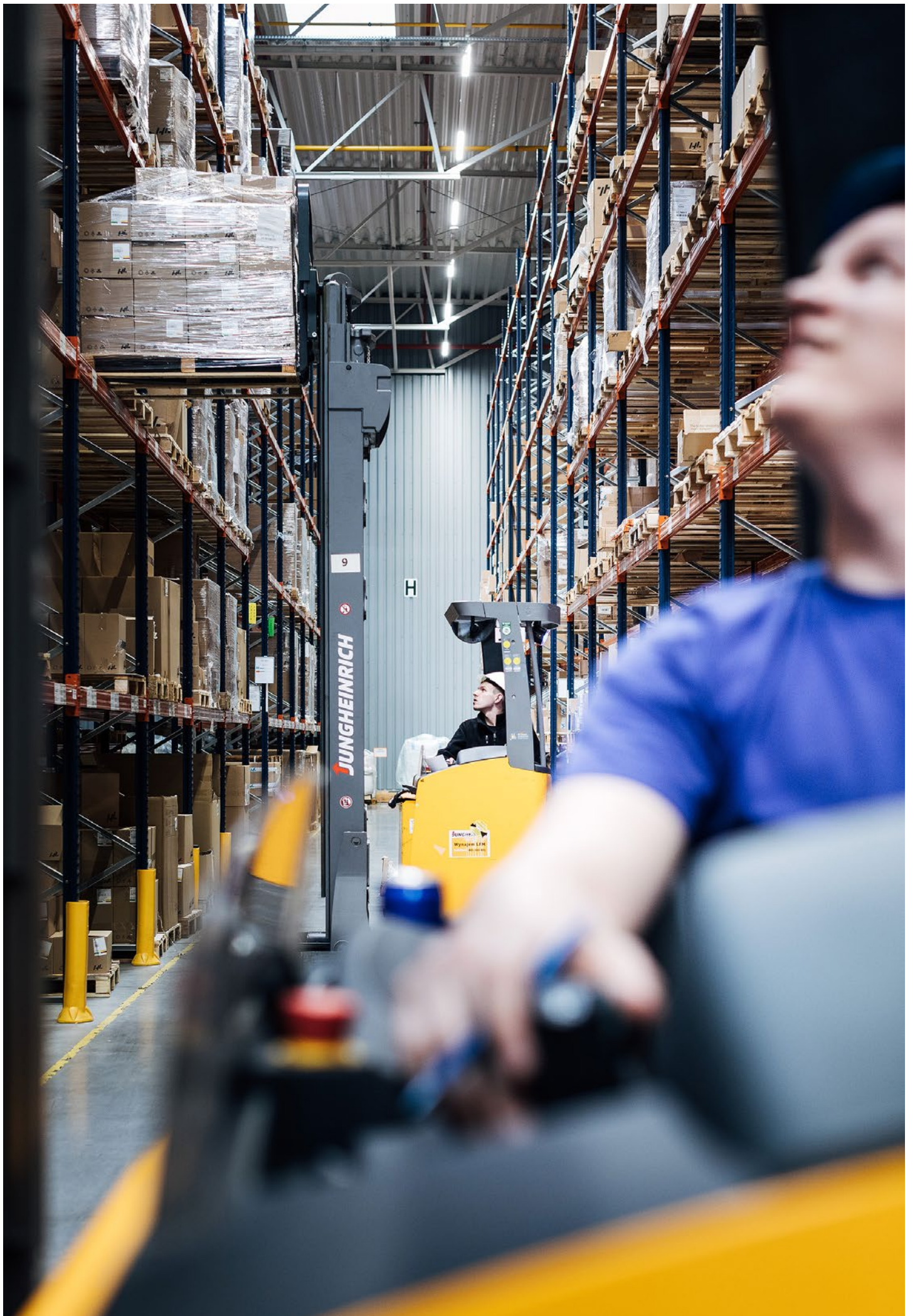
Leverantören ska följa alla tillämpliga lagar och förordningar som rör dennes affärsverksamhet, inklusive lagstiftning mot monopol och konkurrens.

2.4.

Leverantören ska varken direkt eller indirekt betala, lova att betala, godkänna betalning av eller överföra pengar eller något av värde, eller erbjuda någon form av incitament till någon anställd, representant eller närstående till HL Display för att gynna sig själv eller skaffa sig fördel i samband med affärer gjorda med HL Display.

2.5.

Leverantören ska omedelbart meddela HL Display om någon av leverantörens anställda har eller kan ha en relation med någon anställd på HL Display som går utanför ramen för en etisk affärsrelation.



3. Hållbar tillväxt

3.1.

Leverantören ska vara fullt engagerad i att driva kontinuerliga förbättringar av kvaliteten på sina produkter, processer och människor och ha kvalitetsledningssystem.

3.2.

Leverantören som har tillgång till HL Displays immateriella rättigheter ska skydda HL Displays immateriella rättigheter och respektera tredje parts immateriella rättigheter, inklusive patent, upphovsrätt och varumärken. I synnerhet ska leverantören ha undertecknat sekretessavtalet med HL Display.

3.3.

Leverantören ska visa en kontinuerlig strävan att minska sin förbrukning av icke-förnybar energi, reducera sin vattenförbrukning och minska sitt koldioxidavtryck.



4.

Miljöomsorg

4.1.

Leverantören ska säkerställa efterlevnad av miljölagar och förordningar i de länder där leverantören är verksam och HL säljer sina produkter.

4.2.

Leverantören är ansvarig för att implementera lämplig organisation för att uppfylla kraven i REACH som gäller för produkter som säljs inom EU och för att stödja HL Display med all nödvändig information relaterad till tillämpningen av REACH-lagstiftningen.

4.3.

Leverantören ska övervaka, spåra och dokumentera förbrukningen av naturresurser såsom vatten och råvaror, samt energikällor för att identifiera aspekter som leverantören kan kontrollera och påverka genom att leta efter möjligheter att införa förbättringar och minska förbrukningen.

4.4.

Leverantören ska säkerställa lämplig hantering av avfallsmaterial, kontinuerligt minimera dess miljöpåverkan och leta efter återvinningsmöjligheter.



5. Hälsa & säkerhet

5.1.

Leverantören ska arbeta systematiskt med hälsa och säkerhet och är skyldig att tillhandahålla en säker arbetsmiljö. Risker som kan orsaka olyckor eller försämra individers hälsa och välbefinnande vid arbete för HL ska minskas. Därför ska risker för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen identifieras, bedömas och hanteras i en prioriterad process för eliminering av faror, genom tekniska kontroller och/eller administrativa kontroller.

5.2.

Leverantören ska erbjuda en säker arbetsmiljö till sina anställda. Det innebär till exempel att arbetsplatser hålls rena och fria från föroreningar, maskiner som används i produktionen är säkra och inte riskerar anställdas hälsa och att instruktioner om användning av personlig skyddsutrustning och arbetsutrustning följs. Personlig skyddsutrustning och arbetsutrustning ska tillhandahållas till anställda. Vidare ska arbetsmiljön vara väl upplyst och temperatur och ljud på arbetsplatsen får inte överskrida acceptabla nivåer. Om bullret ligger över acceptabla nivåer ska personlig skyddsutrustning som hörselskydd användas. Alla anläggningar ska tillhandahålla tillräckliga och rena omklädningsrum, tvättrum och toaletter, separata för män och kvinnor.

5.3.

Leverantören ska lagra farligt material och utrustning enligt tillämplig lag. Det ska finnas tydligt markerade nödutgångar. Utgångar får inte blockeras och ska vara väl upplysta. Alla anställda ska få information om säkerhetsåtgärder såsom nödutgångar, brandsläckare, första hjälpen utrustning etc. En evakueringsplan ska finnas på varje våning i en byggnad. Brandlarmet ska testas och evakueringsövningar ska genomföras regelbundet.

5.4.

Leverantören ska tillhandahålla första hjälpen utrustning på lämpliga platser, och minst en person på varje plats ska utbildas i grundläggande första hjälpen. Affärspartnern ska stå för kostnaderna för sjukvård i samband med skador som uppkommit i dennes lokaler om de inte omfattas av socialförsäkring eller annan försäkring, förutsatt att säkerhetsreglerna inte har överträtts.



Bilaga I:

Underskrifter

HL begär att firmatecknaren/juridiska representanten för ditt företag läser igenom HL:s uppförandekod för leverantörer och genom att underteckna nedan och anbringa företagets sigill, om tillämpligt, bekräftar att denne har förstått och kommer att följa HL:s uppförandekod för leverantörer.

Undertecknad firmatecknare/juridisk representant för företaget som anges nedan bekräftar härmed att företaget har förstått och kommer att följa HL:s uppförandekod för leverantörer.

Ort och datum.....

Företagsnamn

Underskrift.....

Namn

Befattning

Bilaga II:

Rapport om bristande efterlevnad

Jag är medveten om en situation som kanske inte överensstämmer med HL:s uppförandekod för leverantörer.

Beskrivning av potentiell eller faktisk konflikt med uppförandekoden för leverantörer:

Skicka in din anmälan via:

<https://report.whistleb.com/en/HL-Display>

Ort och datum.....

Företagsnamn

Underskrift.....

Namn

Befattning



The better shopping experience

HL DISPLAY AB

Box 1118, Cylindervägen 18,
131 26 Nacka Strand - Sverige

Tel. +46 8 683 73 00

info@hl-display.com
www.hl-display.com